

Ressurstimebøker

En ressurstimebok er en felles timebok for fastlegekontor som har digital dialog.

Ressurstimebøker fungerer som vanlige timebøker, men de har ingen eier og kan altså brukes av flere fastleger til blant annet lab-arbeid, koronatesting og vaksinerings. I dette dokumentet ser vi på koronavaksinerings og viser hvordan man kan lage en egen timebok som lar innbyggerne bestille time til vaksinerings via helsenorge.no.

Dette forutsetter at fastlegen bruker digital dialog (DDFL). Massevaksineringskontorer vil få en tilsvarende løsning etter hvert, men i skrivende stund er NHNs løsning for massevaksinasjonskontorer ikke klar.

Ressurstimebok for vaksinerings

Vi har allerede laget en turnusplan som går fra mandag til fredag kl. 8.30–15, med fem minutter per time. Hvis du vil bruke denne slik den er, kan du gå direkte til *trinn 3*.

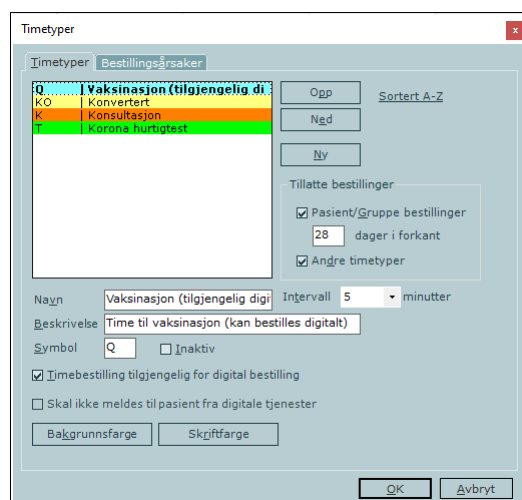
Hvis du vil tilpasse timetyper eller turnusplanen, begynner du med *trinn 1*.

Endringer i turnusplan og timetype må gjøres med rollen administrator.

1. Endre timetyper etter behov

Åpne Timebok-modulen. Vi har laget en ny timetype til vaksinerings som heter **Vaksinasjon (tilgjengelig digitalt)**. Der er det satt av fem minutter til hver vaksinasjon, og timene kan bestilles på nettet.

Hvis du vil endre timetyper eller lage en ny, velger du **Systemvedlikehold > Timetyper** og utfører endringene du ønsker i dialogboksen som åpnes (se nedenfor).



Timetyper

Bestillingsårsaker

Q	Vaksinasjon (tilgjengelig digitalt)	Ogg	Sortert A-Z
KO	Konvertert	Ngd	
K	Konsultasjon	Ny	
T	Korona hurtigtst		

Tillatte bestillinger

Pasient/Gruppe bestillinger

28 dager i forkant

Andre timetyper

Navn: Vaksinasjon (tilgjengelig digitalt) Intervall: 5 minutter

Beskrivelse: Time til vaksinasjon (kan bestilles digitalt)

Symbol: Q Inaktiv

Tilmebestilling tilgjengelig for digital bestilling

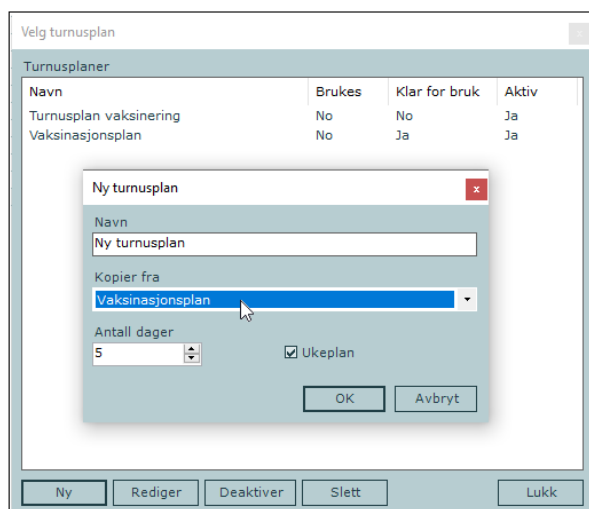
Skal ikke meldes til pasient fra digitale tjenester

Bakgrunnsfarge Skjultfarge

OK Avbryt

2. Lag turnusplan

Velg **Systemvedlikehold > Turnusplaner**, og velg knappen **Ny**. I dialogboksen Ny turnusplan skriver du inn navn på turnusplanen. Hvis du ønsker å bruke vår turnusplan som utgangspunkt, velger du **Vaksinasjonsplan** i feltet **Kopier fra**.



Avslutt med **OK**.

Turnusplanen blir nå åpnet, og du kan tilpasse den slik at den passer til kontorets arbeidstider.

Fem minutter er den korteste varigheten som kan velges for timene. Hvis kontoret ønsker å tilby flere enn tolv vaksinasjoner per time, kan dere lage flere ressurstimebøker for vaksinasjon.

Når du har endret innstillingene slik du ønsker og har en turnusplan du kan bruke, lukker du turnusplanen med det lille krysset oppe til høyre. Pass på at du klikker på krysset for planen, og ikke det som gjelder hele timeboken.

Du vil nå få spørsmål om turnusplanen er klar til bruk, og da svarer du **Ja**. (Her *kan* du velge **Nei** hvis du vil lagre og jobbe videre med turnusplanen senere, men før du kan knytte turnusplanen til timeboken, må du ha valgt Ja.)

3. Lag ny timebok

Velg **Systemvedlikehold > Ny timebok** (fortsatt i Timebok-modulen, innlogget som administrator), og gi den et beskrivende navn. Navnet blir vist på Helsenorge-nettsiden der innbyggerne kan bestille time til vaksineringsen.

Du skal *ikke* oppgi eier for ressurstimeboken.

Ikke lukk dialogboksen, men gå videre til trinn 4.

4. Knytt turnusplanen til timeboken

Velg knappen **Bokens turnusplaner** i dialogboksen Ny timebok, og velg **Legg til** i vinduet som åpnes.

I dialogboksen Ny turnusperiode velger du turnusplanen du laget i trinn 2 (eventuelt vår forhåndsdefinerte **Vaksinasjonsplan**), og avslutter med **OK**.

Når dette er gjort, går du til Systemvedlikehold-modulen og fortsetter der.

5. Aktiver ressurstimeboken

Start Systemvedlikehold fra startpanelet (Ctrl + S), og velg **Installasjon > Ressurstimebøker**. Alle timebøker uten eier blir vist her.

Hak av for timeboken du laget i trinn 3, slik at den blir aktiv, og gå videre til trinn 6.

Aktiv	Navn på timebok	Ressurstype	Brukes av (MER-ID)	Kommentar	
<input checked="" type="checkbox"/>	Covid-19 vaksinerings	Koronavaksine	8139506	Nå kan alle over 65 år bestille time til koronavaksine dose 1.	Endre
<input checked="" type="checkbox"/>	Labtimebok		Alle brukere	Bestill time til blodprøver og andre laboratorieundersøkelser.	Endre

6. Velg alternativer for ressurstimeboken

Nå skal du velge alternativer for boken. Klikk på knappen **Endre** ytterst til høyre i vinduet.

Ressurstype: Ressurstypene som er registrert her, er angitt av Helsenorge og består av: Vaksine, Lab, Koronatest, Koronavaksine og Annet. Velg **Koronavaksine**.

Brukes av: Hak av dem som skal bruke timeboken. Du kan velge **Alle i listen** eller bare noen av fastlegene. (Alternativet **Velg avdeling** under **Brukes av** er i skrivende stund ikke i bruk.)

Endre oppsett av ressurstimebok

Navn på timebok
Koronavaksine på fastlegekontoret

Ressurstype
Koronavaksine

Brukes av

Velg personer Velg avdeling

Alle i listen

Espen Fos Djaleta, HER-ID 8139492

Søren (Ddfi) Folvik, HER-ID 8094068

Det første alternativet viser personer som har aktivert tjenesten Ressurtimebok under Digitale tjenester. Du kan velge flere personer.

Alternativ to viser avdelinger hvor Ressurtimebok er aktivert i NHH Adresseregister. Det kan bare velges én avdeling.

Kommentar som vises på nettsiden ved timebestilling (maks 200 tegn)

Alder: Hvis du er over 75 år kan du selv velge en time til koronavaksinering. Yngre må vente på sin aldersgruppes tur (sjekk denne siden med jevne mellomrom). Risikopasienter: vil få tildelt time.

Lagre Avbryt

Kommentar som vises på nettsiden ved timebestilling (maks 200 tegn): Dette er et fritekstfelt som kan brukes til meldinger til innbyggerne på nettsiden der de bestiller time til vaksinasjonen, for eksempel «Nå ber vi alle over 70 år bestille time».

Velg **Lagre** til slutt.

Du kommer nå tilbake til vinduet med tilgjengelige timebøker, og du kan lukke Systemvedlikehold.

Bruke timeboken

Nå skal alt være klart, og timeboken med vaksinasjonstimer kan brukes på vanlig måte av alle som ble tilknyttet i feltet **Brukes av** i trinn 6.

Timene som er bestilt i ressurstimeboken for vaksinasjon, vil ikke bli vist i timebøkene til de enkelte legene. Hver ressurtimebok gjelder én «ressurs», for eksempel en vaksineringsstasjon eller et undersøkelsesrom.

Fra innbyggernes perspektiv

Innbyggerne kan bestille time i ressurstimeboken, i dette eksempelet til vaksinasjon, ved å logge inn på helsenorge.no, på samme måte som de ellers bestiller time hos fastlegen. Idet personen

trykker på **Bestill time** på helsenorge.no, blir det automatisk sjekket hvem som er pasientens fastlege, og om fastlegen er knyttet til en ressurstimebok.

Innbyggeren oppgir selv hva timen gjelder, for eksempel «koronavaksine».

Illustrasjonen nedenfor er hentet fra testmiljøet vårt. Den viser omtrent hvordan det vil ta seg ut for dem som skal bestille time.

Dette er en test

Bestill time ved DD fastlege DEV InfoDoc

i Informasjon fra fastlegekontoret

Her skal det vises en nokså lang tekst for Timebestilling hos fastlege Søren Folvik - og her er maxi

Velg behandler

Fastlege Olav (DDFL) Inge Klingenberg

Covid-19 vaksinerings

Nå kan alle over 65 år bestille time til koronavaksine dose 1. Oppmøte på fastlegekontoret. Vennligst kom presis og bruk munnbind.

Labtimebok

Koronatest

Neste Avbryt